

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАМИШЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Принято:

На общешкольном собрании
родителей Протокол № 4 от 24
апреля 2016

Утверждаю:
Директор школы:



Г.М. Банадыкова
Приказ № 164 от 01.09.2016 г.г.

Положение о школьном родительском комитете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ОУ, являющегося органом самоуправления школы.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых, издается приказ по школе.

2. Цели и задачи родительского комитета

2.1. Родительский комитет создаётся в целях установления единства в воспитании обучающихся педагогическим коллективом и семьёй, укрепления связей между семьёй и школой, действующий на добровольных общественных началах.

2.2. Задачами родительского комитета являются:

1) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;

2) координация деятельности классных родительских комитетов;

3) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

4) содействие в проведении общешкольных мероприятий;

5) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;

6) обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета;

7) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

8) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся

3. Функции родительского комитета ОУ

Родительский комитет школы:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке ОУ к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией ОУ контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации ОУ в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению директора школы.
- 3.9. Обсуждает локальные акты ОУ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ОУ по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 3.14. Обсуждает форму договора школы с родителями (законными представителями) обучающихся по оказанию дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

4. Права родительского комитета ОУ

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Содействовать обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, привлекать внебюджетные средства для его обеспечения и развития.
- 4.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления ОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.3. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.4. Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, его органов самоуправления.
- 4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.6. Принимать участие в обсуждении локальных актов ОУ.
- 4.7. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.8. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в

семье.

4.9. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4.10. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.11. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.12. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета.

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы.

6.1. Родительский комитет Учреждения избирается Собранием родителей Учреждения в количестве 1 человека от класса.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет Учреждения может созывать Общешкольное родительское собрание Учреждения.

Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, Родительские собрания Учреждения - с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

5.11.3. Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Общешкольным родительским собранием Учреждения.

5.11.4. На первом заседании Родительского комитета избираются председатель и секретарь. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

5.11.5. Родительский комитет Учреждения действует на основании Положения о Родительском комитете, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.11.6. Родительский комитет учреждения собирается не реже 2 раз в год.

Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на его заседании присутствует более половины численного состава членов родительского комитета. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Родительского комитета и оформляются протоколом.

Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава.

Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря.
5.11.7. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ОУ.

5.11.8. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ОУ, документы подписывают директор школы и председатель Комитета

5.11.9. Срок полномочий 1 год.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

7.2. Протоколы хранятся у заместителя директора по ВР.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.